

|                                                                                                          |                               |         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | PROCEDIMIENTO                 | CÓDIGO  | GOP-CI-PRO-001 |
|                                                                                                          | CÓDIGO DE ÉTICA               | EDICIÓN | 1              |
|                                                                                                          |                               | FECHA   | 15-01-2024     |
|                                                                                                          | GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE |         | Página 1 de 10 |

# Código De Ética

## Patagonia Sostenible de Aysén SpA

|                                                    |                                                 |                               |                                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela<br>Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                               |                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | PROCEDIMIENTO                 | CÓDIGO         | GOP-CI-PRO-001 |
|                                                                                                          | CÓDIGO DE ÉTICA               | EDICIÓN        | 1              |
|                                                                                                          |                               | FECHA          | 15-01-2024     |
|                                                                                                          | GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE | Página 2 de 10 |                |

## INDICE

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Objetivo .....</b>                                                          | <b>3</b>  |
| <b>1. Definiciones .....</b>                                                   | <b>4</b>  |
| <b>2. Consideraciones de Carácter General.....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>3. Conductas Especificas Reñidas con Nuestros Valores.....</b>              | <b>6</b>  |
| <b>4. Relaciones con Proveedores, Contratistas y Terceros en General .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>5. Uso de los Bienes.....</b>                                               | <b>8</b>  |
| <b>6. Manejo de Información .....</b>                                          | <b>9</b>  |
| <b>7. Informes .....</b>                                                       | <b>9</b>  |
| <b>8. Internet, E-mail y Uso de Computador.....</b>                            | <b>10</b> |
| <b>9. Cómo Informar .....</b>                                                  | <b>10</b> |

## REVISIONES

| Revisión | Fecha      | Resumen del Cambio      |
|----------|------------|-------------------------|
| 001      | 15-01-2024 | Creación del documento. |
|          |            |                         |
|          |            |                         |

|                                                    |                                                 |                               |                                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela<br>Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                               |         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | PROCEDIMIENTO                 | CÓDIGO  | GOP-CI-PRO-001 |
|                                                                                                          | CÓDIGO DE ÉTICA               | EDICIÓN | 1              |
|                                                                                                          |                               | FECHA   | 15-01-2024     |
|                                                                                                          | GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE |         | Página 3 de 10 |

## Objetivo

Hoy en día el sector empresarial, en el mundo entero, ha comprobado que de nada sirve la capacidad técnica, administrativa o financiera de una persona si carece de principios y valores. En este marco, **Patagonia Sostenible de Aysén SpA**, ha sentido la necesidad de responder a estos cuestionamientos elaborando su propio Código de Ética.

En efecto, el desarrollo y crecimiento de la Empresa debe ir acompañado de claridad y transparencia en su actuar, donde los valores que son atributos que se espera de las personas que trabajan en la empresa se manifiesten durante el desarrollo de sus funciones, de manera tal que se pueda reconocer que la Empresa tiene efectivamente valores corporativos.

De esta manera hemos considerado necesario definir los lineamientos básicos que deberemos respetar cada uno de los integrantes de nuestra organización, siendo el fin último de esta definición el clarificar y precisar, en la medida que eso sea posible, las condicionantes que guíen un comportamiento conjunto, que nos identifique como Empresa.

Sabemos que nuestra realidad es heterogénea. Sin embargo, el cumplimiento de ciertos principios éticos compartidos es un deber de carácter transversal que permite fomentar el desarrollo de la Empresa sobre bases sólidas. Estos deberes constituyen el común denominador para el ejercicio profesional de todos sus integrantes. Así, este Código tiene por objetivo definir el comportamiento que debe primar en todas las personas que trabajamos en **Patagonia Sostenible de Aysén SpA**, como una forma de autorregulación que genere un clima laboral cada vez más seguro, estable y amigable.

En este contexto, se genera este **Código de Ética de Patagonia Sostenible de Aysén**, en el cual hemos querido plasmar nuestros valores y principios como Empresa, los que a su vez esperamos se vean reflejados en las conductas que deben guiar nuestro comportamiento laboral.

Es difícil que una guía de estas características contenga todas las situaciones posibles, pero nos parece que es un documento fundamental que, junto a su sentido común y criterio, puede ayudarnos eficazmente a prevenir cualquier acto reñido con la ética y la probidad.

|                                                 |                                                 |                               |                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                               |         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | PROCEDIMIENTO                 | CÓDIGO  | GOP-CI-PRO-001 |
|                                                                                                          | CÓDIGO DE ÉTICA               | EDICIÓN | 1              |
|                                                                                                          |                               | FECHA   | 15-01-2024     |
|                                                                                                          | GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE |         | Página 4 de 10 |

## 1. Definiciones

- 1.1. **Conflicto de intereses:** Se produce conflicto de interés cuando el interés personal interfiere directa o indirectamente con el interés de la Empresa.
- 1.2. **Ética profesional:** Conjunto de normas de carácter moral que rigen la conducta de las personas en su desempeño laboral.
- 1.3. **Probidad:** Es la rectitud y honradez en el obrar. La falta de probidad es la ausencia de honradez o integridad en el proceder de una persona en su desempeño laboral.
- 1.4. **Familiar directo:** Cualquier pariente directo por consanguinidad o afinidad (padre, madre, hijos, hijas, cónyuge, hermanos, hermanas, suegros/as y cuñados/as).
- 1.5. **La Administración.** Se refiere a la Gerencia y directivos de la Empresa.

## 2. Consideraciones de Carácter General

- 2.1. La seguridad y el autocuidado son responsabilidad fundamental de todas las personas que trabajan en Patagonia Sostenible, quienes deben realizar su labor en la forma más segura posible, cuidando su integridad física, la de sus compañeros/as de trabajo y la de los bienes, equipos y activos de la Empresa. Por lo mismo, deben dar inmediata cuenta de toda condición insegura existente en los lugares de trabajo, así como cualquier deficiencia, desperfecto, accidente y en general de cualquier anomalía o transgresión a las normas vigentes de seguridad que observare en faenas, oficinas o instalaciones.
- 2.2. Todas las personas que trabajan en Patagonia Sostenible deben observar y mantener una conducta irreprochable, acorde a su calidad de integrante de esta entidad corporativa.
- 2.3. Atenta gravemente contra las disposiciones de este Código el publicar, divulgar o hacer circular cualquier información, documento o afiche que pudiere resultar insultante, ofensivo, o cause descrédito o menoscabo a algún trabajador/a; aun cuando revista o se ampare bajo los caracteres de broma. Los trabajadores y trabajadoras de Patagonia Sostenible, no deben aceptar ni propagar comentarios maliciosos o tendenciosos que atenten contra el honor de sus compañeros/as de trabajo, de los/las supervisores o ejecutivos/as de la Empresa.
- 2.4. Ningún/a trabajador/a podrá, directa o indirectamente, celebrar contratos comerciales con Patagonia Sostenible, como asimismo adquirir, inducir, influir o apoyar a otro trabajador o trabajadora o un tercero a la celebración de negocios relacionados con el giro de la Empresa o en áreas o sectores que ella tenga o pudiere tener interés.
- 2.5. Está prohibido además, solicitar o conceder favores que impliquen cualquier grado de compromiso, especialmente préstamos de dinero a favor de subordinados/as.

|                                                 |                                                 |                               |                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                                      |                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | <b>PROCEDIMIENTO</b>                 | CÓDIGO         | GOP-CI-PRO-001 |
|                                                                                                          | <b>CÓDIGO DE ÉTICA</b>               | EDICIÓN        | 1              |
|                                                                                                          |                                      | FECHA          | 15-01-2024     |
|                                                                                                          | <b>GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE</b> | Página 5 de 10 |                |

- 2.6. Cualquier conflicto de interés, real o aparente que se le presente a un colaborador de Patagonia Sostenible deberá ser sometido a consideración de la Gerencia, para su evaluación y resolución. Es responsabilidad de cada trabajador informar a Gerencia en este caso.
- 2.7. Es incompatible con los fines de la organización el realizar actos de soborno o delitos de cohecho a funcionarios/as públicos nacional o extranjero para beneficio particular o para la Empresa, por lo que esta conducta queda absolutamente prohibida para todas las personas que trabajan para Patagonia Sostenible SpA.
- 2.8. Teniendo presente que la Empresa debe respetar la normativa comprendida en la Ley N°20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, los/las integrantes de la organización deberán velar porque no se celebren contratos entre Patagonia Sostenible con una persona natural o jurídica, en los que exista la duda o simple duda que se financia el terrorismo o se permite el lavado y blanqueo de activos.
- 2.9. Desde la fecha de publicación de este documento no se acepta que trabajadores y trabajadoras hasta el tercer nivel de parentesco trabajen en la misma área, cuando entre ellos/ellas se produzca una relación jerárquica. La Administración podrá autorizar la excepción a esta regla mediante informe detallado de las razones de esta autorización. Los trabajadores/as que estén en esta situación a la fecha de publicación del código de ética deberán ser reubicados en un plazo no mayor a 2 años.

|                                                 |                                                 |                               |                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                               |         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | PROCEDIMIENTO                 | CÓDIGO  | GOP-CI-PRO-001 |
|                                                                                                          | CÓDIGO DE ÉTICA               | EDICIÓN | 1              |
|                                                                                                          |                               | FECHA   | 15-01-2024     |
|                                                                                                          | GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE |         | Página 6 de 10 |

### 3. Conductas Específicas Reñidas con Nuestros Valores

- 3.1. El trato despectivo, las palabras descalificadoras, gestos o acciones degradantes o cualquier conducta análoga relacionada con la raza, color, religión, edad, sexo, nacionalidad, antigüedad o grado de discapacidad de las personas.
- 3.2. Realizar trabajos particulares durante su jornada de trabajo. Las labores que cada persona desempeña en Patagonia Sostenible, merecen y requieren de toda su dedicación y compromiso. Cualquier eventual trabajo ajeno a Patagonia Sostenible, que cause deterioro a las funciones internas, no está permitido, aún cuando dicho trabajo sea realizado fuera de la jornada de trabajo. El mencionado deterioro será calificado por la Administración. Esta norma debe ser observada por todos los trabajadores y trabajadoras de Patagonia Sostenible.
- 3.3. Faltar al trabajo reiteradamente aduciendo permisos, citaciones, licencias u otras circunstancias que no pueda acreditar fehacientemente por escrito.
- 3.4. Concurrir al trabajo con atrasos reiterados, en los casos que el trabajador/a deba cumplir con un horario establecido.
- 3.5. Presentarse a trabajar en manifiesto estado de ebriedad, intentar o introducir bebidas alcohólicas, estupefacientes o cualquier sustancia psicotrópica a los lugares de trabajo de Patagonia Sostenible.
- 3.6. La apropiación de informes, datos, proyectos u otros documentos de la Empresa. El trabajador/a podrá en todo caso solicitar a su superior jerárquico, por escrito, copia de documentos de interés profesional.
- 3.7. Omitir en forma dolosa o negligente disposiciones legales, laborales o tributarias que causen perjuicio a Patagonia Sostenible.

|                                                 |                                                 |                               |                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                               |         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | PROCEDIMIENTO                 | CÓDIGO  | GOP-CI-PRO-001 |
|                                                                                                          | CÓDIGO DE ÉTICA               | EDICIÓN | 1              |
|                                                                                                          |                               | FECHA   | 15-01-2024     |
|                                                                                                          | GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE |         | Página 7 de 10 |

#### 4. Relaciones con Proveedores, Contratistas y Terceros en General

- 4.1. Todo/a trabajador/a de Patagonia Sostenible que por motivo de sus funciones deba relacionarse con proveedores debe entender que no pueden trabajar, prestar servicios o asesorar en forma remunerada, invertir en negocios, directa o indirectamente, con proveedores o contratistas de que presten servicios para la Empresa.
- 4.2. No está permitido pedir, entregar, recibir o pagar cualquier tipo de donativo a algún proveedor o cliente, de manera de ser influenciado a ejercer influencia en dicho proveedor o cliente.
- 4.3. Puede constituir conflicto de intereses cuando un trabajador o familiar directo tenga interés financiero en el manejo de una organización que se vincule comercialmente con Patagonia Sostenible como proveedor o contratista.
- 4.4. Ningún trabajador/a deberá hacer negocios o aceptar obsequios o favores que el buen juicio califique de significativos u obtener préstamos de dinero (excepto de instituciones financieras establecidas) directa o indirectamente, de ninguna organización o individuo que esté haciendo o pretenda hacer negocios con Patagonia Sostenible de manera que pueda ser interpretado como influencia (pérdida de independencia) en nuestras decisiones.
- 4.5. Regalos, invitaciones a comidas, fiestas o eventos realizados u organizados por proveedores o contratistas de Patagonia Sostenible deben ser previamente evaluados de manera que no se comprometa la libertad de tomar buenas decisiones en beneficio de la compañía.
- 4.6. Cualquier obsequio de valor significativo debe ser devuelto inmediatamente al donante, dando la explicación pertinente. Un obsequio entregado a un pariente también será considerado como hecho al trabajador/a.
- 4.7. Está prohibido formar parte de un negocio que tenga directa relación con el giro de la Patagonia Sostenible, más aún cuando esa empresa sea proveedor de Patagonia Sostenible.
- 4.8. Ningún trabajador recibirá soborno, comisión, gratificación o pago de suma alguna, directa o indirectamente, de ninguna persona u organización que haga negocios o se relacione con Patagonia Sostenible.
- 4.9. Todo trabajador con facultades generales de administración, deberá informar a la Administración acerca de las actividades que cualquier familiar directo desarrolle para contratistas, proveedores y/o clientes de Patagonia Sostenible.

|                                                 |                                                 |                               |                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                               |         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | PROCEDIMIENTO                 | CÓDIGO  | GOP-CI-PRO-001 |
|                                                                                                          | CÓDIGO DE ÉTICA               | EDICIÓN | 1              |
|                                                                                                          |                               | FECHA   | 15-01-2024     |
|                                                                                                          | GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE |         | Página 8 de 10 |

## 5. Uso de los Bienes

- 5.1. Todos los trabajadores y trabajadoras deben proteger los bienes de Patagonia Sostenible frente a cualquier amenaza de destrucción, robo, daño o cualquier uso indebido de los mismos, sin que esto afecte su integridad como persona.
- 5.2. Dichos bienes (incluyendo maquinarias, equipos, vehículos, herramientas) han sido adquiridos o contratados con el exclusivo propósito de permitir el desarrollo de las operaciones y labores propias de Patagonia Sostenible. El uso de las camionetas deberá ceñirse estrictamente a la reglamentación dispuesta por la Empresa. Los bienes de Patagonia Sostenible no pueden ser usados en beneficio personal o cedidos a terceros, a cualquier título, sin la debida autorización.
- 5.3. Las personas deben dar inmediata cuenta de toda deficiencia y/o desperfecto de los bienes y en general, de toda anomalía que observare en las faenas, especialmente las pérdidas de cualquier clase de bienes existentes en sus diferentes recintos y oficinas; o de delitos que conociere o se informare, o hechos que afecten el patrimonio de Patagonia Sostenible.
- 5.4. Los sistemas de correo electrónico e Internet están a disposición de las personas para facilitar su trabajo. El uso para fines personales, de carácter ocasional, está permitido sólo en la medida que no signifique un detrimento para Patagonia Sostenible y no interfiera en las labores diarias. Se prohíbe expresamente el uso del computador para la práctica de juegos, o para acceder a páginas reñidas con la moral y las buenas costumbres.
- 5.5. Está prohibido extraer documentos, utensilios, materiales, herramientas, vehículos, equipos o cualquier otro bien de propiedad de Patagonia Sostenible, sin perjuicio del delito que pudiere configurarse y de las acciones correlativas para su persecución, salvo autorización escrita y expresa de algún/a superior directo.
- 5.6. Constituye un deber ético de las personas informar oportunamente a su superior directo de todo uso indebido de bienes de Patagonia Sostenible.

|                                                 |                                                 |                               |                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                               |         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | PROCEDIMIENTO                 | CÓDIGO  | GOP-CI-PRO-001 |
|                                                                                                          | CÓDIGO DE ÉTICA               | EDICIÓN | 1              |
|                                                                                                          |                               | FECHA   | 15-01-2024     |
|                                                                                                          | GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE |         | Página 9 de 10 |

## 6. Manejo de Información

- 6.1. Toda la información o conocimiento que se genere dentro del desarrollo del trabajo es propiedad de Patagonia Sostenible y constituye en sí un activo de extraordinario valor. Protegerla es de vital importancia para mantener el crecimiento y la eficiencia de la Empresa.
- 6.2. Constituye particularmente información sensible y valiosa, por lo tanto confidencial, la que dice relación con la gestión del negocio de gestión ambiental, sanitaria y de residuos. Además, reviste tal carácter la siguiente información:
- Estrategia y objetivos de la Empresa.
  - Procesos productivos.
  - Procesos de gestión, de ingeniería y proyectos.
  - Información financiera y laboral.
  - Información de prevención y medioambiente.
  - Clientes.
- 6.3. Las personas con acceso a este tipo de información confidencial, están obligados a guardarla, no pudiendo divulgarla ni entregarla a nadie. Esta prohibición no se aplica a quienes usan la información en el desempeño de su trabajo ordinario.
- 6.4. No se puede usar esta información para beneficio personal o para ventaja de terceros.
- 6.5. Está expresamente prohibido formular declaraciones públicas sobre materias confidenciales, dar a conocer en cualquier forma las operaciones, proyectos, políticas o programas de Patagonia Sostenible SpA, salvo expresa autorización previa de la Administración.

## 7. Informes

Gran parte de las personas deben preparar algún tipo de informe, incluso con la finalidad de ser remitido a Organismos Fiscalizadores. Al respecto se encuentran obligados a asegurarse que todos los informes internos que emitan (de uso de Patagonia Sostenible o sus clientes) y externos (de uso de autoridades y de terceras personas) estén basados en información verídica y completa.

No está permitido llevar y/o copiar informes, documentos, planos u otros documentos similares fuera de los recintos de la Empresa, salvo autorización expresa de la Administración.

Toda la información formal de Patagonia Sostenible deberá realizarse de acuerdo a los formatos establecidos para ello.

|                                                 |                                                 |                               |                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                               |         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-----------------|
| <br>PATAGONIA SOSTENIBLE | PROCEDIMIENTO                 | CÓDIGO  | GOP-CI-PRO-001  |
|                                                                                                          | CÓDIGO DE ÉTICA               | EDICIÓN | 1               |
|                                                                                                          |                               | FECHA   | 15-01-2024      |
|                                                                                                          | GERENCIA PATAGONIA SOSTENIBLE |         | Página 10 de 10 |

## 8. Internet, E-mail y Uso de Computador

Los mensajes de buzón de voz, correo electrónico o cualquier información de carácter laboral almacenada en el computador, es considerada propiedad de Patagonia Sostenible.

Está prohibido acceder, enviar o bajar de Internet cualquier información que pueda ser insultante u ofensiva para las personas o que atente contra la ley, la moral y las buenas costumbres.

## 9. Cómo Informar

- 9.1. Las personas deberán informar a su superior directo/a – RRHH o Control Interno, todo acto perjudicial a la Empresa realizado por algún trabajador/a o por terceros. Del mismo modo, deberá informar toda conducta discriminatoria o de acoso u hostigamiento que se dé en su lugar de trabajo. Especialmente en temas de acoso sexual y/o laboral.
- 9.2. Las personas deben reportar los riesgos que detecte en su lugar de trabajo y hacer sugerencias concretas para prevenir y/o controlar dichos riesgos a las áreas o encargados de Higiene y Seguridad.
- 9.3. Las personas que estimaren ilegal o atentatorio a los intereses de Patagonia Sostenible una instrucción administrativa, deberá informarla y representarla por escrito a la Administración y/o al Gerente de su área.
- 9.4. No se tomarán medidas contra las personas que haya presentado una queja en forma responsable y de buena fe.
- 9.5. Pueden hacer sus denuncias también a través del canal de denuncia:

- Vía Mail: enviando un correo electrónico a [controlinterno@patagoniasostenible.cl](mailto:controlinterno@patagoniasostenible.cl)

Las personas que requieran aclaraciones respecto de cualquier normativa descrita en el presente Código deberán ponerse en contacto con Recursos Humanos de la Empresa.

|                                                 |                                                 |                               |                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Jhoner Marín/Pamela Schwencke | Revisado por:<br>Pamela Schwencke/ Aquiles Veas | Aprobado por:<br>Aquiles Veas | Original: Control Interno<br>COPIA: Distribución |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|